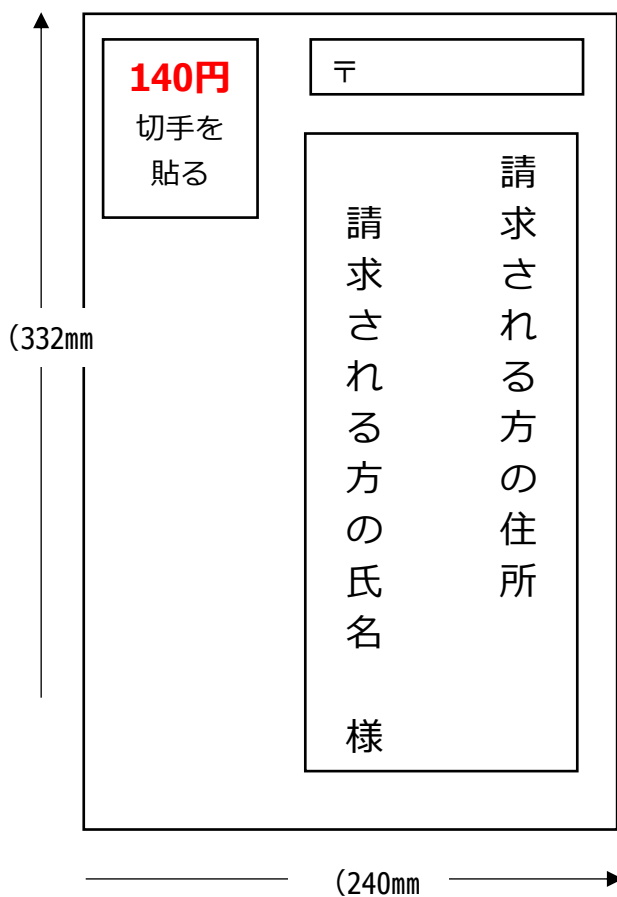


## 【 請求方法（郵便での取り寄せ方法） 】

● 受験申請書類の請求時期を確認のうえ、次の方法で取り寄せてください。

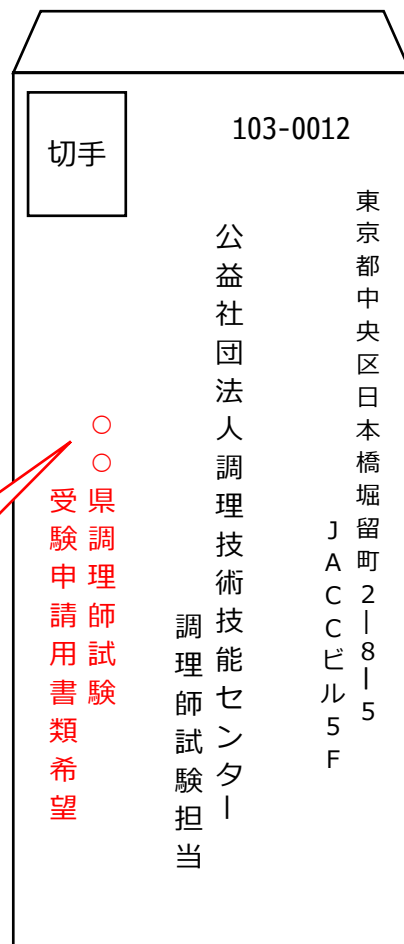
- ① 請求される方の住所・氏名・郵便番号を明記した返信用封筒（サイズ：角形2号 ※A4用紙が入る大きさ）を用意し、**140円分（請求が1部の場合）の郵便切手を貼付**してください。
- ② ①の返信用封筒を折りたたんで、別途用意した送付用封筒（どのようなサイズでも可）に入れて「**〇〇県調理師試験受験申請書類希望**」と、受験を希望される委任都県が分かるよう必ず明記し、調理師試験担当までお送りください。
- ③ センターでは、①の返信用封筒に希望される委任都県の「受験申請書類」を同封し、返送いたします。

### ① 返信用封筒（角形2号）



返信用封筒を同封し、請求する。

### ② 請求用封筒



〇〇県には、受験を希望する委任都県名を記入してください。